

THÔNG BÁO VỀ BIỆN PHÁP ÁP DỤNG

TY XÃ HỘI HẠT

(ADDRESSEE)

Ngày Thông Báo :	_____
Hồ Sơ	_____
Tên	_____
Số	_____
Nhân Viên	_____
Tên	_____
Số	_____
Điện Thoại Số:	_____
Địa Chỉ	_____

Nếu có thắc mắc, xin hỏi nhân viên phụ trách hồ sơ của quý vị.

Ty Xã Hội đã chấp thuận phương thức vận chuyển đi lại để tham dự vào sinh hoạt đã được cho phép của quý vị trong chương trình Welfare to Work (chương trình giúp người nhận trợ cấp tiến tới tình trạng có việc làm) cho khoảng thời gian từ _____ đến _____.

- Số tiền nhiều nhất chúng tôi có thể cấp là \$ _____ cho tổng số _____ dặm đường mỗi _____.
 Căn cứ theo giá biểu của phương tiện chuyên chở công cộng, Ty Xã Hội đã chấp thuận cấp \$ _____ cho mỗi _____.
 Ty Xã Hội đã chấp thuận cấp thẻ hoặc vé đi xe buýt với tổng số là _____ cho mỗi _____.

Ty Xã Hội sẽ chỉ cấp cho quý vị phí tổn vận chuyển đi lại trong thời gian quý vị tham dự vào sinh hoạt đã được cho phép trong chương trình Welfare to Work sau đây: _____.

Mức cấp khoản về phí tổn vận chuyển đi lại của quý vị được chiết tính trong thông báo này.

Chỉ được trả theo số dặm đường nếu không có sẵn phương tiện chuyên chở công cộng, hoặc phí tổn trả theo số dặm đường bằng hoặc ít hơn phí tổn của phương tiện chuyên chở công cộng. Phương tiện chuyên chở công cộng được xem là sẵn có khi quý vị có thể không phải mất quá 2 giờ để đi và về từ nhà tới chỗ sinh hoạt của quý vị đúng giờ. Quý vị không được tính khoảng thời gian để đưa và đón con em ở trường học hay nơi gửi giữ trẻ của quý vị. Nếu quý vị tự dùng xe của mình trong khi sẵn có phương tiện chuyên chở công cộng, quý vị sẽ được cấp trả theo giá biểu của phương tiện chuyên chở công cộng hoặc giá biểu trên số dặm đường, tính theo mức nào thấp hơn.

Các cấp khoản về vận chuyển đi lại của quý vị sẽ được:

Cấp trả trước cho quý vị Hoàn trả cho quý vị Trả cho nơi cung cấp phương tiện vận chuyển Cách khác:

Nếu có điều gì thắc mắc, quý vị vui lòng gọi điện thoại hỏi nhân viên chương trình Welfare to Work của quý vị.

Các Điều Luật: Quý vị có thể tham khảo các điều luật áp dụng sau đây tại văn phòng Ty Xã Hội: MPP 42-750.112

Buổi Thu Lý Hành Chánh: Nếu quý vị nghĩ rằng biện pháp này là không đúng, quý vị có thể xin một buổi thu lý. Mặt sau của thông báo này có chỉ dẫn cách thức.

phương tiện chuyên chở công cộng số dặm đường cho xe của quý vị

X _____ giá biểu X _____ giá biểu
mỗi _____ mỗi _____
=\$ _____ =\$ _____

phí tổn đậu xe
\$ _____ tháng học kỳ kỳ hạn khác

cộng chung các khoản được trả/mỗi tháng từ _____
cho đến _____

\$ Ø _____ tháng \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

\$ _____ / _____ \$ _____ / _____

cộng chung số tiền trả cho tất cả các kỳ hạn \$ _____

xin xem chi tiết về sự tính toán ở trang đính kèm